



REGIONE SICILIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
MESSINA

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI EVENTUALI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO O DI SOSTITUZIONE DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE, AREA DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, CON COMPROVATA E CONSOLIDATA ESPERIENZA NELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DELL'ATTIVITA' SOCIALE, DA ASSEGNARE PRESSO L'UOS SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la deliberazione n° 3056/DG del 05/06/2026 ;
- Visto il d.lgs. 30/12/1992 n° 502 e ss. mm. e ii.;
- Visto l'Accordo del 15.11.2007 tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, recepito con D.P.C.M. del 25.1.2008;
- Visto il d.p.r. 10/12/1997 n° 483;
- Visto il d.p.r. 761/1979 e ss.mm. e ii.
- Vista la Legge Regionale 15 Febbraio 2010 n.1;
- Vista la legge 10 agosto 2000, n. 251 ss.mm.ii.;
- Visto il D.PR. 445/2000 e ss.mm.ii.
- Visto il regolamento sulle procedure per il conferimento di incarichi a tempo determinato approvato con deliberazione n. 2090/CS del 22.05.2023.

DIRAMA IL SEGUENTE AVVISO

È indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato o di sostituzione di Dirigente delle Professioni Sanitarie, Area del Servizio Sociale Professionale, con comprovata e consolidata esperienza nelle attività connesse alla programmazione, organizzazione, coordinamento e gestione dell'attività sociale, da assegnare presso l'UOS Servizio Sociale Professionale. Ai medesimi è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge e dal vigente CCNL di riferimento.

Requisiti generali di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:

1. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
2. il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 20/12/79 n° 761 è dispensato dalla visita medica;

Requisiti specifici di ammissione:

- c) Laurea specialistica (LS) in "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali" (Classe 57/S) ovvero Laurea magistrale (LM) in "Servizio sociale e politiche sociali (Classe LM-87) ovvero equiparato diploma di laurea in "Servizio Sociale" (vecchio ordinamento - DL) o equipollenti;
- d) Anzianità di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità (Assistente Sociale) prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo, ottavo livello (Cat. D e DS) ora Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.
- e) Iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale degli assistenti sociali;

Esperienza professionale richiesta:

Documentata e consolidata esperienza almeno biennale nelle attività connesse alla programmazione, organizzazione, coordinamento e gestione dell'attività sociale, da assegnare presso l'UOS Servizio Sociale Professionale

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Presentazione della domanda di partecipazione:

In esecuzione delle direttive impartite con la Circolare n° 12/2010 e ss.mm.ii. del Dipartimento di Funzione Pubblica la domanda di partecipazione all'avviso deve essere compilata ed inviata in via telematica, a pena di esclusione dal 10/06/2026 al 20/06/2026 utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (www.asp.messina.it – sezione bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito e precisamente il 20/06/2026 alle ore 23.59 il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto nell'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n° 445/2000 il candidato dovrà allegare:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità in formato pdf non modificabile oppure immagini in formato jpg- jpeg – gif;
- Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito in formato pdf non modificabile;
- Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 relative ai corsi di aggiornamento che ritenga opportuno presentare agli effetti della

- valutazione di merito in formato pdf non modificabile;
- Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese ai sensi del DPR 445/2000 relative ai servizi in formato pdf non modificabile con l'indicazione se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art 46 del DPR 761/ 79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- Le pubblicazioni edite a stampa in formato pdf;
- Curriculum formativo e professionale datato e firmato in formato pdf non modificabile;
- Nella citata domanda i candidati autocertificano pertanto i propri dati personali, il possesso dei requisiti, per la partecipazione alla procedura, compreso il requisito preferenziale, i titoli posseduti valutabili ai fini dell'avviso.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale.

Sono escluse altre forme di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso. La domanda di partecipazione per come inoltrata telematicamente non deve essere spedita per raccomandata o pec o ulteriore modalità di invio.

Il candidato all'atto della registrazione ai fini della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata, la quale deve essere personale.

Ogni corrispondenza avverrà tramite indirizzo di posta elettronica o pubblicazione sul sito aziendale, che vale come notifica ad ogni effetto di legge.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo pec.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016/GDPR 2016/679 i dati personali saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Nella domanda di partecipazione compilata telematicamente il candidato deve dichiarare ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni o dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso, in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa;
- 5) il possesso del requisito specifico di ammissione di cui alle precedenti lettere c) e d), ;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 7) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 9) i titoli accademici e di studio posseduti;
- 10) i titoli formativi e professionali;
- 11) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego;
- 12) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi delle vigenti disposizioni.

IL candidato dovrà correttamente inserire il possesso dei titoli di cui ai punti 8)-9)-10) nelle relative specifiche sezioni indicate dalla procedura telematica, pena la non valutabilità

degli stessi, oltre a dichiararli nelle dichiarazioni sostitutive, ai sensi del DPR 445/2000, e nel curriculum. Non saranno valutati i titoli non inseriti nelle apposite sezioni indicate dalla procedura telematica, inseriti nella sezione non corretta o indicati soltanto nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o nel curriculum vitae.

Ammissione ed esclusione dei candidati

L'Azienda provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale. **L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi** verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda all'interno della sezione Concorsi del sito internet www.asp.messina.it e avrà valore di notifica a tutti gli effetti. **Ai soli candidati esclusi** verrà inviata comunicazione personale, all'indirizzo PEC indicato in domanda di partecipazione, delle motivazioni di esclusione.

PRESELEZIONE EVENTUALE

L'Azienda si riserva la facoltà, in caso di un elevato numero di domande di partecipazione, di far espletare ai candidati una prova preselettiva ammettendo con riserva tutti i partecipanti, verificando conseguentemente i requisiti di ammissione alla selezione dei candidati che avranno superato la preselezione.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis della Legge 05.2.1992 n. 104, il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva.

La prova preselettiva verterà su argomenti attinenti al profilo ricercato.

La preselezione potrà essere effettuata anche con una procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

La mancata presentazione alla preselezione verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

I candidati verranno convocati per sostenere la prova preselettiva esclusivamente tramite pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Azienda.

La data, l'ora, il luogo e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Azienda, nella medesima sezione della procedura di che trattasi, non meno di 15 giorni prima della sua effettuazione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La Commissione esaminatrice potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezioni sia per quanto riguarda la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove, che per la correzione mediante sistemi informatizzati (lettori ottici, ecc..) dei test oggetto delle prove stesse. La prova preselettiva è finalizzata esclusivamente all'individuazione del numero dei candidati da ammettere alle successive prove concorsuali e non costituisce in alcun modo elemento aggiuntivo ai fini della valutazione del merito.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che si classificheranno nelle prime 30 (trenta) posizioni, nonché quelli classificati ex aequo in tale ultima posizione. Solo per i candidati ammessi al colloquio si procederà alla verifica dei requisiti di ammissione. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda all'interno della sezione Concorsi del sito internet www.asp.messina.it e avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Ai soli candidati esclusi verrà inviata comunicazione personale, all'indirizzo PEC indicato in domanda di partecipazione, delle motivazioni di esclusione.

Nomina Commissione:

La graduatoria sarà formulata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo le previsioni del regolamento sulle procedure per il conferimento di incarichi a tempo determinato approvato con deliberazione n. 2090/CS del 22.05.2023.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- **TITOLI: 20 PUNTI;**
- **COLLOQUIO: 40 PUNTI.**

Valutazione dei titoli:

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- **Titoli di carriera punti 10**
- **Titoli accademici e di studio punti 3**
- **Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3**
- **Curriculum formativo e professionale punti 4**

La valutazione dei titoli prodotti verrà effettuata ai sensi la valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà effettuata, nei limiti massimi sopra individuati, secondo i criteri stabiliti dal D.P.C.M. 25/01/2008, cui si fa espresso rinvio.

Il superamento del colloquio d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 28/40. I candidati che non raggiungeranno una valutazione di sufficienza pari a 28/40 non saranno considerati idonei nella relativa graduatoria di merito. In merito alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, eventualmente prodotte dai candidati in luogo della documentazione attestante il possesso di titoli, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare, le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché, nell'ipotesi di attività libero – professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

Convocazione candidati ammessi e Colloquio

I candidati ammessi al colloquio, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento aziendale approvato con deliberazione 2090/Cs del 22.05.2023, saranno convocati esclusivamente attraverso pubblicazione del calendario di esame nell'apposita sezione del sito web aziendale con preavviso di almeno venti giorni.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Il colloquio verterà su materie inerenti al profilo a concorso nonché sull'organizzazione dei servizi sanitari.

Il candidato assente al colloquio sarà considerato escluso dalla procedura di che trattasi. L'esito della selezione verrà reso noto mediante pubblicazione anonima sul sito aziendale con indicazione del codice della domanda di iscrizione.

Il conferimento degli incarichi a tempo determinato sarà disposto tenendo conto dell'ordine della graduatoria.

Formulazione della graduatoria:

La graduatoria sarà formulata da un'apposita Commissione di valutazione nominata dal Direttore Generale sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti fra valutazione dei titoli e valutazione colloquio. Nella formulazione della graduatoria si applicheranno le disposizioni di legge vigenti in materia di preferenza.

Gli incaricati dovranno assumere servizio entro il termine stabilito da questa Amministrazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Azienda.

Gli incarichi temporanei conferiti, in esito alla presente procedura selettiva, potranno cessare automaticamente anche prima della naturale scadenza, qualora entro tale termine si perfezioni il procedimento amministrativo finalizzato alla immissione in servizio del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n° 196/2003, i dati personali forniti dai candidati sono utilizzati per le finalità di gestione della selezione.

Norme finali:

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'eventuale incarico verrà conferito, entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge e con decorrenza fissata dall'Amministrazione, qualora l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, ravvisi la necessità dello stesso per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Gestione Personale Dipendente dell'Azienda (tel. 090/3652865 - 2752).

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giuseppe Cucci)**